|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.04.2019 \_ № 758-ПА\_**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Нижний Тагил, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Нижний Тагил, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (Приложение № 1);

2) состав комиссии по проведению отбора многоквартирных домов города Нижний Тагил в целях возмещения части затрат организациям, управляющим многоквартирными домами на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (Приложение № 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В.А. Горячкина.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | В.Ю. Пинаев |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города

от 16.04.2019 № 758-ПА

**Положение**

**о порядке предоставления субсидий организациям,**

**управляющим многоквартирными домами, расположенными   
на территории муниципального образования город Нижний Тагил,   
на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Нижний Тагил, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах определяет критерии отбора, условия, порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

организация – юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирными домами, управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив, индивидуальный предприниматель;

уполномоченное лицо – лицо, представляющее интересы организации и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это;

замена лифтов – комплекс работ по замене в многоквартирных домах лифтов, отработавших назначенный срок службы, и лифтов, непригодных для эксплуатации, с целью обеспечения безопасности граждан при эксплуатации пассажирских лифтов и повышения энергетической эффективности их использования;

средства собственников – средства собственников помещений в многоквартирном доме, направляемые на участие в долевом финансировании проведения мероприятий по замене лифтов в данном доме в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

комиссия - комиссия по отбору организаций, управляющих многоквартирными домами, расположенных на территории муниципального образования город Нижний Тагил, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах.

3. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной   
и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных   
с проведением мероприятий по замене лифтов.

Предоставление субсидий на выплату аванса для проведения мероприятий по замене лифтов не предусмотрено.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет утвержденных   
в бюджете муниципального образования город Нижний Тагил (далее – бюджет города) на текущий финансовый год ассигнований на эти цели в пределах утвержденных лимитов и кассового плана для создания условий для управления многоквартирными домами в соответствии со статьями 165,   
191 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств бюджета города, направляемых на предоставление субсидий, является Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

6. Право на получение субсидий имеют организации, относящиеся   
к следующим категориям:

1) организация, получившая право на управление многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Нижний Тагил, на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах или по результатам открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

2) организация, имеющая лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов).

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Сумма средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании проведения мероприятий по замене лифтов   
в многоквартирном доме за счет субсидии и средств собственников, должна составлять не менее 30 процентов от общей суммы затрат на проведение требуемых работ.

8. Организации, претендующие на получение субсидий в очередном финансовом году, до 8 мая текущего года включительно представляют в Управление заявления о предоставлении субсидий в свободной форме, к которым прикладываются следующие документы:

1) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

2) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия протокола общего собрания собственников помещений   
в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом

3) заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом) копия протокола общего собрания собственников помещений   
в многоквартирном доме, содержащего решение о согласии собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме на выполнение замены лифтов в данном доме за счет субсидии и средств собственников, в котором содержатся:

- сведения о местах установки лифтов, предлагаемых к замене;

- сведения о предварительной стоимости работ согласно проектно-сметной документации;

- согласие на долевое финансирование замены лифтов с указанием размера доли, составляющей не менее 30 процентов от стоимости проведения работ, и сведения о сумме средств собственников, направляемых на участие в долевом финансировании;

- сведения о представителе собственников помещений, выбранном для участия в приемке выполненных работ;

4) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии заключений специализированной организации о результатах оценки соответствия лифтов, срок эксплуатации которых достиг или превысил назначенный срок службы, требованиям безопасности (с указанием года ввода лифтов в эксплуатацию);

5) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии паспортов лифтов;

6) рабочий проект и сметная документация на выполнение работ по замене лифтов, составленная в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

7) копия технического паспорта многоквартирного дома;

8)заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии учредительных документов организации;

9) справка организации, осуществляющей начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг, содержащая сведения об уровне сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги по многоквартирному дому   
в среднем за девять месяцев, предшествующих месяцу подачи предложения;

10) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о годе проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования в многоквартирном доме;

11) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы;

12) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

13) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации и что в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), для индивидуальных   
предпринимателей – справка о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

15) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что организация не получает средства на цели, предусмотренные настоящим Положением, из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

16) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка об ознакомлении с условием предоставления субсидии после оплаты организацией стоимости выполненных работ в полном объеме и о наличии денежных средств для оплаты выполненных работ по замене лифтов в полном объеме;

17) доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленная в соответствии с требованиями  
статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Управление расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, д.1а, кабинет № 275. С понедельника по четверг с 8.30 до 17.30 часов, пятница с 8.30 до 16.30 часов, перерыв с 12 до 12.48 часов.

9. Организация, претендующая на получение субсидии, обеспечивает доставку в Управление заявления и прилагаемых к нему документов по почте, через курьера или представителя организации. Заявление и документы, поступившие позднее указанной в пункте 8 настоящего Положения даты, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

10. Специалист Управления регистрирует заявление в книге регистрации заявлений немедленно после его приема. Зарегистрированному заявлению присваивается номер в порядке очередности его поступления.

11. Организация, претендующая на получение субсидии, имеет право в любое время, но не позднее указанной в пункте 8 настоящего Положения даты отозвать поданное заявление для внесения изменений в прилагаемые документы. Уведомление об отзыве заявления подается организацией в Управление в письменном виде. Уведомление об отзыве заявления должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью организации (при ее наличии). Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются организации в нераспечатанном виде. При повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов заявление повторно регистрируется в книге регистрации заявлений с присвоением нового порядкового номера.

Прием от организаций документов для внесения изменений в приложенные к поданной ранее заявке документы или для замены документов не допускается.

12. Отбор многоквартирных домов для их включения в перечень многоквартирных домов, в которых планируется проведение мероприятий по замене лифтов, за счет субсидий и средств собственников (далее – перечень объектов), осуществляется на основании документов, представленных организациями.

13. Отбор многоквартирных домов, в которых планируется выполнить работы по замене лифтов за счет субсидий и средств собственников, производится комиссией на основании критериев отбора многоквартирных домов для включения в перечень многоквартирных домов, в которых планируется проведение мероприятий по замене лифтов за счет субсидий и средств собственников (Приложение к настоящему Положению).

14. По результатам отбора формируются ранжированный список многоквартирных домов и перечень объектов с указанием организаций, получивших право на получение субсидий.

В случае наличия в одном многоквартирном доме предлагаемых к замене лифтов с разным сроком эксплуатации и (или) количеством остановок в пути подсчет баллов производится по каждому подъезду в таком доме в отдельности и в ранжированный список включаются подъезды в таком доме с учетом набранных баллов.

Многоквартирные дома, которым при оценке заявлений было присвоено равное количество баллов, ранжируются в зависимости от даты подачи заявления (порядкового номера заявления).

15. В перечень объектов включаются многоквартирные дома, внесенные в ранжированный список, начиная с первого номера в таком списке. Количество многоквартирных домов, включаемых в перечень объектов, определяется общей суммой плановых затрат на проведение работ по замене лифтов и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

16. Решение по результатам проведения отбора многоквартирных домов и формирования перечня объектов принимается комиссией в срок, не превышающий одного месяца с даты окончания приема заявлений организаций, и оформляется протоколом заседания комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

Результаты отбора в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии доводятся Управлением до сведения всех организаций, подавших заявления в установленный срок, в письменной форме по почте или по электронной почте по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, при условии указания заявителем такого способа уведомления.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие категории организации категориям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

18. Если многоквартирные дома по результатам отбора не были включены в перечень объектов, организации могут подать заявки на предоставление субсидий в последующие годы в установленном настоящим Положением порядке.

19. Размер субсидии определяется как разность между суммой фактически произведенных, документально подтвержденных и оплаченных затрат на замену лифтов в многоквартирном доме и суммой средств собственников в данном доме, направляемых на замену лифтов, составляющей не менее 30 процентов от общей суммы затрат на проведение таких мероприятий.

При определении размера субсидии не учитываются затраты на разработку проектно-сметной документации, в том числе на проведение обследований, необходимых для ее разработки, затраты на получение заключения экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости, затраты на осуществление строительного контроля.

20. Привлечение подрядных организаций для выполнения мероприятий по замене лифтов осуществляется организациями – получателями субсидий.

Демонтируемое лифтовое оборудование передается подрядными организациями организациям – получателям субсидий по акту приема-передачи.

21. Организации – получатели субсидий после завершения мероприятий по замене лифтов и ввода лифтов в эксплуатацию заключают с Управлением соглашения о предоставлении субсидий на замену лифтов в многоквартирных домах в отношении каждого объекта (многоквартирного дома) из числа включенных в перечень объектов. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждена приказом Финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 07.11.2018 № 94-ОД «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Нижний Тагил юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

22. Для заключения соглашений о предоставлении субсидий организации в течение 10 дней после ввода лифтов в эксплуатацию, но не позднее   
20 декабря года, в котором предоставляются субсидии, представляют   
в Управление следующие документы:

1) проект соглашения, оформленный в соответствии с приказом Финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 07.11.2018 № 94-ОД «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений)   
о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Нижний Тагил юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) и удостоверенный печатью   
(при ее наличии) организации, в двух экземплярах;

3) заключение о достоверности сметной стоимости;

4) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию протокола заседания конкурсной комиссии по привлечению подрядной организации;

5) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию договора на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;

6) акты выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с видами работ, указанными в утвержденном перечне объектов;

7) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

8) копии актов ввода лифтов в эксплуатацию, подписанных представителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

9) акт приема-передачи демонтированного лифтового оборудования;

10) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию платежного поручения на оплату выполненных подрядной организацией работ в соответствии с договором на поставку лифтового оборудования и выполнение работ по его монтажу;

11) справку из налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

13) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации и что в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), для индивидуальных   
предпринимателей – справку о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

15) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не получает средства на цели, предусмотренные настоящим Положением, из бюджета города в соответствии с иными нормативными актами;

16) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями  
статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23. В заключении соглашения о предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 22 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной организацией информации.

Уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляется организации в письменном виде по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии (при условии указания заявителем такого способа уведомления), в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении с организацией соглашения о предоставлении субсидии.

24. Предоставление субсидии осуществляется в адрес организации в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил.

**Глава 3. Требования к отчетности**

25. Требования к порядку, срокам и форме представления организациями отчетности об использовании субсидий определяются соглашениями о предоставлении субсидий.

26. Управление в течение пяти рабочих дней после окончания срока, определенного для представления организациями отчетов об использовании субсидий, готовит и направляет в Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил сводный отчет.

**Глава 4. Требование к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий   
и ответственности за их нарушение**

27. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организациями – получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления организацией недостоверных сведений для получения субсидии;

3) непредставления организацией отчета о расходовании субсидии в срок, определенный соглашением о ее предоставлении;

4) препятствования организацией в проведении Управлением или органом муниципального финансового контроля проверки;

5) отказа организации в предоставлении специалистам Управления или органов муниципального финансового контроля доступа на объекты, на которых выполнены работы по замене лифтов;

6) отказа организации в предоставлении специалистам Управления или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

29. В случаях, указанных в пункте 28 настоящего Положения, Управление направляет организации – получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет города.

30. Организация – получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

31. В случае отказа организации – получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет города субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета города.

33. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возлагается на Управление.

Приложение

к Положению о порядке предоставления субсидий организациям, управляющим

многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Нижний Тагил, на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах

**Критерии отбора многоквартирных домов**

**для включения в перечень многоквартирных домов,**

**в которых планируется проведение мероприятий по замене лифтов**

**за счет субсидий и средств собственников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование критерия отбора | Количество баллов |
| 1. | Уровень софинансирования мероприятий за счет средств собственников помещений  в многоквартирном доме:   1. 30% 2. более 30% | 3  5 |
| 2. | Срок эксплуатации лифта в многоквартирном доме:   1. более 35 лет 2. 33-35 лет 3. 30-32 лет 4. 28-30 лет 5. 25-27 лет 6. менее 25 лет | 10  7  5  4  3  2 |
| 3. | Период проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования  в многоквартирном доме:   1. до 5 лет 2. от 5 до 7 лет 3. от 8 до 10 лет 4. свыше 10 лет | 2  3  4  5 |
| 4. | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме:   1. более 90% оплаты 2. 80-90% оплаты 3. 70-80% оплаты | 5  4  3 |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города

от 16.04.2019 № 758-ПА

**Состав комиссии по отбору организаций,**

**управляющих многоквартирными домами, расположенных   
на территории муниципального образования город Нижний Тагил,   
на проведение мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Горячкин  Вячеслав Анатольевич | - | первый заместителю Главы Администрации города, председатель комиссии |
| Копысов  Егор Владимирович | - | начальник Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Зверева  Анна Сергеевна | - | главный специалист отдела по эксплуатации жилищного фонда Управления по жилищному и коммунальному хозяйству Администрации города, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Базилевич  Игорь Владимирович | - | заместитель председателя Нижнетагильской городской Думы |
| Ивушкин  Павел Владимирович | - | заместитель начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города |
| Малых  Вячеслав Владимирович | - | депутат Нижнетагильской городской Думы |
| Мартюшев  Леонид Владимирович | - | депутат Нижнетагильской городской Думы |
| Шаяхметова  Ирина Николаевна | - | заместитель начальника бюджетного отдела  Финансового управления Администрации города |
| Шведов  Константин Николаевич | - | депутат Нижнетагильской городской Думы |