Договор
управления многоквартирным домом № 27

г. г. Керчь 01 сентября 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ № 1- Керчь», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Бушуева Максима Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «С*обственники» жилых помещений многоквартирного дома по адресу: г. Керчь, ул. Горького ,д. № 8 на основании решения общего собрания собственников помещений, (протокол общего собрания № 1 от 30 июля 2024 г.), с другой стороны*, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Настоящий Договор заключен в соответствии со статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2 Настоящий Договор заключен в целях надлежащего содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г Керчь, ул. Горького, д. 8.

1.3 Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного протоколом *(от 30 июля 2024 года)*.

1.4 При выполнении настоящего договора стороны руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденного постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410, а также иными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе Республики Крым, и органами самоуправления муниципального самообразования городского округа г. Керчи, регламентирующими жилищные правоотношения.

1.5 Сведения о составе и техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома на момент заключения настоящего Договора отражены в акте технического состояния многоквартирного дома (Приложение№ 1).

1.6 Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляемых Управляющей организацией, приведен в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.7 Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений многоквартирного дома.

1.8 Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и надлежащего содержания общего имущества в МКД.

2. Обязанности Сторон

2.1. **Обязанности Управляющей организации**:

2.1.1. Выполнять работы и предоставлять услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими жилищные правоотношения.

2.1.2. Создавать и обеспечивать благоприятные и безопасные условия для проживания граждан, деятельности организаций, находящихся в нежилых помещениях многоквартирного дома (в рамках оплачиваемых собственниками денежных средств).

2.1.3. Представлять на ежегодном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома отчеты о выполнении настоящего договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.4 Производить осмотры общего имущества, обеспечивающие своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан.

2.1.5 Обеспечивать надлежащее содержание и готовность внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальных услуг.

2.1.6 Поддерживать помещения, входящие в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях, в том числе посредством постоянного поддержания в открытом состоянии в течение всего календарного года одного продуха помещений подвалов и технических подполий, входящих в состав общего имущества, в случае наличия продухов в таких помещениях.

2.1.7 Производить уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего

пользования, земельного участка, входящего в состав общего имущества, а также работы по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов при включении указанного вида работ в перечень услуг обслуживающей организации (Приложение_№ 2_).

2.1.8 Принимать меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

2.1.9 Незамедлительно принимать меры по устранению аварийных ситуаций.

2.1.10 Осуществлять начисление платы за услуги и работы, связанные с выполнением услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме посредством предъявления к оплате платежных документов не позднее пятого числа месяца следующего за расчетным.

2.1.11 Предоставлять уполномоченному собственниками (председателю совета, а в его отсутствии одному из членов совета МКД) ежемесячную информацию о проделанной работе (оказанных услугах) в виде Актов на каждую выполненную работу (услугу) с расчетом стоимости: включая трудозатраты и израсходованные материалы в денежном выражении (с указанием общей суммы без НДС) для согласования.

2.1.12 Своевременно информировать собственников путем вывешивания объявлений в общедоступных местах о проводимых работах на инженерных сетях дома, сроках предстоящего планового отключения подачи коммунальных услуг в срок не позднее 3-х календарных дней.

2.1.13 Составлять акты по факту причинения вреда общедомовому имуществу, либо имуществу собственников МКД, а также по фактам непредоставления коммунальных услуг, либо услуг ненадлежащего качества, и (или) с перерывами , превышающими установленную продолжительность.

2.1.14 Проводить плановые осмотры общедомового имущества, хранить техническую документацию и иные документы, связанные с исполнением договора управления МКД

Информировать собственников о выходе из строя, либо о сроках поверки общедомового имущества.

2.1.15 Соблюдать требования к хранению персональных данных собственников и не передавать их третьим лицам.

2.1.16. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание по заявкам собственников.

2.2 **Управляющая организация вправе:**

2.2.1 Совершать, в интересах собственников, юридически значимые, и иные действия, предусмотренные настоящим Договором по согласованию с собственниками.

2.2.2 На условиях, определенных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, пользоваться переданными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением.

2.2.3 Принимать участие в общих собраниях собственников, а также вносить предложения на общем собрании собственников помещений о размере платы за содержание жилого помещения.

2.2.4 Требовать своевременного внесения платы за оказываемые услуги.

2.2.5 Требовать от собственников помещений возмещения затрат на ремонт поврежденного по их вине общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.6 В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения собственниками помещений обязательств по настоящему Договору.

2.2.7 Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений в многоквартирном доме, а также об использовании их не по назначению.

2.2.8 Требовать у собственника допуска в занимаемое им жилое помещение работников Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния оборудования и выполнений необходимых ремонтных работ, для ликвидации аварий.

2.2.9 Принимать меры по взысканию задолженности по оплате жилищных услуг.

2.2.10 Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими жилищные правоотношения.

2.2.11 Выполнять работы и оказывать услуги не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контролирующего) органа (инспекцией по жилищному надзору Республики Крым, Роспотребнадзору и др.), о чем управляющая организация обязана проинформировать Собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступающих от оплаты и (или) в счет будущей оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Неисполненные обязательства подлежат переносу на следующий год. Информирование Собственников осуществляется путем вывешивания непосредственно на входных дверях каждого подъезда или непосредственно старшего МКД.

2.2.12 Оказывать собственникам дополнительные услуги или выполнять другие работы в рамках исполнения своих обязанностей по настоящему договору, если необходимость оказания таких услуг или выполнение таких работ возникла при

2.3.11 Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими жилищные правоотношения.

2.3.12 Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения работ с повышенным уровнем шума, вибрации. Соблюдать периоды тишины в соответствии с действующим законодательством.

2.3.13 Извещать управляющую организацию не позднее 5 рабочих дней об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, если срок проживания превышает 3 дня.

2.3.14 Незамедлительно сообщать в управляющую организацию о неисправностях инженерных коммуникаций, аварийных ситуациях и любых нарушениях ОДИ (общедомового имущества) (телефон аварийной службы +7 978 956 36 83).

2.3.15 Ознакомить всех проживающих в жилом помещении с условиями настоящего договора.

2.3.16 Не допускать задолженности по оплате услуг ЖКХ.

2.4. **Собственники помещений в многоквартирном доме вправе:**

2.4.1 Распоряжаться принадлежащим жилым (нежилым) помещением, общим имуществом многоквартирного дома в порядке, установленном гражданским и жилищным законодательством.

2.4.2 Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему договору в пределах предоставленных полномочий;

2.4.3 Получать в необходимых объемах услуги по содержанию и ремонту общего имущества дома надлежащего качества.

2.4.4 Сдавать, внаем занимаемое жилое помещение или часть его в установленном гражданским и жилищным законодательством порядке.

2.4.5 Рассматривать и утверждать ежегодный отчет о выполнении условий настоящего Договора, представленный Управляющей организацией.

2.4.6 Сообщать Управляющей организации об имеющихся возражениях по представленному отчету в течение *10 дней* после его представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены, отчет считается принятым собственниками помещений.

2.4.7 Планировать работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.4.8 Контролировать работу Управляющей организации по настоящему Договору. Требовать от Управляющей организации представления в тридцатидневный срок письменных ответов на вопросы (запросы), связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4.9 Пользоваться иными правами, предусмотренными Жилищным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими жилищные правоотношения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством и настоящим Договором.

3.2. За несвоевременное и/или неполное внесение платы по настоящему Договору собственники жилых помещений выплачивают Управляющей организации пени в размере и порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Управляющая организация обязана возместить ущерб, причиненный общему имуществу многоквартирного дома в результате его действий или бездействия, в размере причиненного ущерба.

3.4. Факт оказания услуг и выполнения работ, а также предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, устанавливается в порядке предусмотренном Правилами изменения платы за содержание и ремонт жилого помещения и правилами предоставления коммунальных услуг.

4. Порядок расчетов

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее одного года.

4.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения устанавливается органом местного самоуправления.

4.3 Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда устанавливается органом местного самоуправления.

4.4. Собственники жилых помещений вносят установленную плату на расчетный счет Управляющей организации в срок до 15 числа месяца следующего за расчетным на основании платежных документов предоставленных Управляющей организацией в соответствии с пунктом 2.1.10 настоящего Договора.

4.5. Дополнительные услуги и работы, не предусмотренные тарифом (приложение № 2 к настоящему договору), осуществляются по заявкам Собственника за дополнительную плату Управляющей компанией, либо по соглашению сторон.

При выполнении работ и услуг Управляющая компания имеет право привлекать третьих лиц по согласованной цене с Собственником.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые возникнут между сторонами по вопросам, не урегулированным настоящим Договором, разрешаются путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

6.2. Настоящий Договор заключен сроком на 2 года (с 01.09.2024 по 01.09.2026).

6.3. Настоящий Договор может быть пролонгирован на следующий год на тех же условиях, если за 30 дней до окончания срока его действия ни одна из сторон письменно не заявит другой стороне о его прекращении или изменении или заключении договора на иных условиях. Все изменения в настоящий Договор вносятся путем заключения дополнительных соглашений сторонами.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

6.5. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законом.

6.6. Собственники помещений в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Перечень приложений к Договору

1. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

1.0 Протокол № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений МКД от 30 июля 2024 г. (2 листа).

1.1 Сообщение о проведении общего собрания (1 лист)

1.2 Акт технического состояния МКД (Приложение № 1 к договору) (1 лист)

1.3 Перечень (тариф) услуг и работ по содержанию общего имущества МКД (приложение № 2) (1 лист)

1.4 Граница эксплуатационной ответственности (схема разграничения) по внутренним инженерным сетям (приложение № 3) в том числе: холодное

исполнении основных обязательств. Если Собственники не примут решение о дополнительном финансировании, то выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, - не обеспеченные финансированием работы и услуги подлежат включению в перечень работ и услуг следующего года.

2.3. Обязанности собственников помещений в многоквартирном доме:

2.3.1 Использовать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с его назначением.

2.3.2.Соблюдать требования Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25, нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.4 настоящего Договора, а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих жилищные правоотношения.

2.3.3 Своевременно в порядке, установленном решением общего собрания собственников помещений, оплачивать предоставленные по настоящему Договору услуги в размере 17.00 рублей с кв.м.

2.3.4 Своевременно в порядке, установленном Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410, заключать договоры с ГУП РК «Крымгазсети» на техническое обслуживание внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

2.3.5 Обеспечивать доступ в помещения для своевременного осмотра, обслуживания и ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, устранения аварий и контроля имеющих соответствующие полномочия работников Управляющей организации.

2.3.6 Незамедлительно сообщать Управляющей организации об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учета, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.

2.3.7. Обеспечивать сохранность объектов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.8 За свой счет осуществлять содержание и ремонт имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

2.3.9 Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

2.3.10 Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

водоснабжение, центральное отопление, электроснабжение, водоотведение, газоснабжение (1 лист).

9. Реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация
ООО «ЖЭУ № 1-КЕРЧЬ»
Почтовый адрес:
298312, Республика Крым, г. Керчь,
пер. 1 Портовый, д. 8
тел. +7 978 310 69 29
Email: BushMaxHMD@yandex.ru
Юридический адрес:
г. Керчь, ул. Чебаненко, д. 4
ИНН 91110330649
КПП 911101001
ОГРН 1249100002282
Наименование банка РНКБ Банк (ПАО)
БИК 043510607
р/с 40702810542190000020
Кор.счет 30101810335100000607

Собственники:
в лице Председателя совета
многоквартирного дома № 8
по ул. Горького
_____
_____
_____

Генеральный директор
ООО «ЖЭУ № 1-КЕРЧЬ»
_____ Бушуев М.В.

Председатель совета МКД
№ 8 по ул. Горького
_____ _____

Приложение №2 к договору управления МКД № 27 от 01.09.2024г.

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ по содержанию общего имущества

№№ п/п	Наименование работ	Периодичность
I.Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования 2 РУБЛЯ 50 КОПЕЕК С КВ.М.		
1	Сухая уборка лестничных площадок и маршей	**2 раза в месяц**
2	Влажная уборка лестничных площадок и маршей.	**1 раза в месяц**
3	Мытье и протирка дверей, окон, отопительных приборов, почтовых ящиков, лестничных ограждений в помещениях общего пользования	**1 раза в квартал**
4	Уборка чердачного и подвального помещений	**1 раз в год**
2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2 РУБЛЯ 50 КОПЕЕК С КВ.М.		
5	Подметание территории	**2 раз в неделю**
6	Уборка мусора с газона, очистка урн	**2 раза в неделю**
7	Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопадов	**По мере необходимости**
8	Сдвижка и подметание снега при снегопаде	**По мере необходимости. Начало работ не позднее 2 часов после окончания снегопада.**
3. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации 1 РУБЛЬ 00 КОПЕЕК С КВ.М.		
9	Прочистка водосточных систем	**2 раза в год**
10	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.	**По мере необходимости**
11	Проведение обследований электросетей и электрооборудования	**По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период**
12	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, канализации	**Прочистка канализационного лежака по мере необходимости** **Проверка исправности канализационных вытяжек - 1 проверка в год**
13	Гидравлические испытание, промывка системы центрального отопления	**После окончания отопительного сезона**
ПОЖЗАЩИТА 1 РУБЛЬ 50 КОПЕЕК С КВ.М.		
14	Прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния общедомовых инженерных сетей с устранением незначительных дефектов	**3 раза в год**
4. Проведение текущего ремонта 1 РУБЛЯ 50 КОПЕЕК С КВ.М.		
15	Ремонт электрооборудования помещений общего пользования, распределительных щитов, вводно-распределительных устройств. Ремонт и смена светильников, замена ламп освещения. Смена автоматов, пакетных переключателей, устройств защитного отключения (УЗО), выключателей. Смена отдельными местами электропроводки. Восстановление освещения в подвалах, тех-подпольях, технических коридорах. Проведение электротехнических замеров: - сопротивления; - изоляции; - фазы-нуль	**Согласно требованиям технических регламентов** **Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов - 1 раз в год**
	Работы по текущему ремонту общедомового имущества МКД	по решению общего собрания собственников/председателя совета дома

Приложение №2 к договору управления МКД № 27 от 01.09.2024г.

5. Устранение аварии и выполнение заявок населения 2 РУБЛЯ 50 КОПЕЕК С КВ.М.		
16	Устранение аварии	**На системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения - в течение 3 часов; на системах канализации- в течение 2 часов; на системах энергоснабжения - в течение 3 часов после получения заявки диспетчером.**
17	Выполнение заявок населения	**Протечка кровли - 1сутки, при наличии погодных условий нарушение водоотвода - 3суток, замена разбитого стекла – 3 суток, неисправность освещения мест общего пользования - 3 суток, неисправность электрической проводки оборудования -3 часа, неисправность лифта –до 24 часов с момента получения заявки.**
6. Прочие услуги 5 РУБЛЕЙ 50 коп С КВ.М.		
18	Дератизация, Дезинсекция	**1 руб**
19	Обслуживание газового оборудования	**1 руб**
20	Управление	**1.5 рубль**
21	Начисление и сбор платежей	**2 рубль**

тариф 17 руб 00 коп за кв.м.

Управляющая организация

_____**М.В. Бушуев**

Собственник

_____

Приложение № 3
к Договору управления МКД № 27
от 1 сентября 2024 г.

Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям (ВДИС):

Инженерная сеть	Граница внешних сетей	Граница сетей помещений	Граница гражданско-правовой ответственности эксплуатации жилого помещения управляюей организации	Гражданско-правовая ответственность собственников (нанимателей) жилых помещений
Центральное отопление	На первой запорной арматуре после теплового узла (запорная арматура обслуживается ОО).	Стояки центрального отопления до начала внутриквартирной разводки на приборы отопления (радиаторы)	Стояки центрального отопления до начала внутриквартирной разводки на приборы отопления (радиаторы)	От начала внутриквартирной разводки, включая приборы индивидуального отопления со веми комплектующими элементами, расположенными на индивидуальных приборах отопления
Холодное водоснабжение	Внешняя граница системы МКД.	Первый вентиль (включительно) на стояке (запорная арматура отнесена к ВДИС).	От начала стояка ХВС до начала внутриквартирной разводки	Внутриквартирная разводка, со всеми комплектующими элементами
Электроснабжение	Выходные контакты кабельного разделителя на фасаде здания (контакты обслуживаются РСО).	Вводные контакты индивидуального (квартирного) прибора учета.	Инженерные электросистемы по МКД до входных автоматов помещения	От входных автоматов, разводка электроснабжения помещения, комплектующие элементы и приборы
Водоотведение К1	Внешняя граница стены МКД.	Стояк канализационной системы до начала внутриквартирной разводки	От начала стояка водоотведения до начала внутриквартирной разводки	Внутриквартирная разводка, со всеми комплектующими элементами
Газоснабжение	Место соединение первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.	Первый запорно-регулировочный кран на отводе внутриквартирной разводки от стояков.	Первый запорно-регулировочный кран на отводе внутриквартирной разводки от стояков.	От запорно-регулировочного крана на отводе внутриквартирной разводки, включая внутриквартирную разводку со всеми комплектующими элементами

Управляющая организация
_____ М.В. Бушуев

Собственник
_____ Забегаева М.В

Приложение N 1
к Договору управления многоквартирным
домом № 26 от 01. 09. 2024г.

Акт
технического состояния многоквартирного дома

г. Керчь «_01_»__09_ 2024_г.

Комиссия в составе представителей собственников помещений многоквартирного дома *Забелиной М.В., собственника кв. № 21* и представителя ООО «ЖЭУ №1-Керчь» *Бушуева М.В.,* произвела обследование многоквартирного дома № 8 по ул. Горького в г. Керчи и установила следующее:

1. Состав общего имущества

Год постройки: 1961 г._____

Материал стен: _____

Число этажей: 4_____

Количество подъездов: _____

Наличие подвала или полуподвала: *(кв. м)387* _____

Общая площадь помещений: *(кв. м)1500,7*_____

В том числе жилая: *(кв. м)1015,1*_____

Количество квартир:32_____

Дом оборудован *(холодным водоснабжением; центральным отоплением; электроснабжением установленной максимальной мощностью — (кВт); водоотведением; газоснабжением, лифтовым оборудованием)*

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО «ЖЭУ № 1-КЕРЧЬ»

_____ Бушуев М.В.

Собственники:

Председатель совета МКД
№ 8 по ул. Горького

_____ / Забелина М.В